



ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΑΘΗΝΑΣ

«Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων
εργαζομένων στην Περιφέρεια Αττικής» με MIS 6004201

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Για Υποβολή Αίτησης και
συμμετοχή σε επιδοτούμενη
δράση Συνεχιζόμενης
Επαγγελματικής Κατάρτισης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

1. Σύνοψη πρόσκλησης	3
2. Το Πρόγραμμα	4
2.1 Αντικείμενο	4
2.2 Γενικές Αρχές	23
2.2.1 Αυτοαπασχολούμενοι που δεν απασχολούν προσωπικό	27
2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων	29
3. Δικαίωμα συμμετοχής – Επιλογής Ωφελομένων	29
3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια	30
4. Υποβολή Αίτησης	31
5. Υποβολή Δικαιολογητικών	33
5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	33
5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1 ^{ης} συμβουλευτικής	35
6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελομένων	37
9. Πληροφορίες -Διευκρινίσεις	39



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Σύνοψη πρόσκλησης

Το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α.) σύμφωνα με: (α) Την με Α.Π. 2692/17/09/2020 Πρόσκληση (κωδ. ΑΤΤ098) με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής » προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 08 του Ε.Π. «Αττική», (β) Την με αρ. πρωτ. 764/03-03-2021 (ΑΔΑ 9Ω567Λ7-5Β6) (ΕΥΔ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με MIS 5074787 στο ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» όπως ισχύει, (γ) την με Α.Π. 2993/25-09-2023 Πρόσκληση (κωδ. ΑΤΤ035) με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής», καθώς και (δ) την με αρ. πρωτ. 1169/02-05-2024 (ΑΔΑ 65947Λ7-8ΣΒ) (ΕΥΔ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με MIS 6004201, όπως ισχύει, υλοποιεί την δράση με τίτλο **«Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στην Περιφέρεια Αττικής».**

Η δράση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης, κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων 750 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, μισθωτών του Ν. 4110/2013 καθώς και αυτοαπασχολούμενων που δεν απασχολούν προσωπικό, στην Περιφέρεια Αττικής. Στόχος της πράξης είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, που αποσκοπούν στην αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων και έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη διατήρηση των θέσεων εργασίας τους, μέσα από την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος. Το περιεχόμενο της επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης θα αφορά σε κλάδους και τομείς της RIS3 για την Περιφέρεια Αττικής και πιο συγκεκριμένα στους τομείς τεχνολογίας και ψηφιακών δεξιοτήτων, οι οποίοι αποτελούν τους δυναμικούς τομείς της Περιφέρειας Αττικής.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και τις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης, κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων 750 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, μισθωτών του Ν. 4110/2013 καθώς και αυτοαπασχολούμενων που δεν απασχολούν προσωπικό, στην Περιφέρεια Αττικής. Στόχος της πράξης είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, που αποσκοπούν στην αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων και έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη διατήρηση των θέσεων εργασίας τους, μέσα από την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος. Το περιεχόμενο της επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης θα αφορά σε κλάδους και τομείς της RIS3 για την Περιφέρεια Αττικής και πιο συγκεκριμένα στους τομείς τεχνολογίας και ψηφιακών δεξιοτήτων, οι οποίοι αποτελούν τους δυναμικούς τομείς της Περιφέρειας Αττικής.

Αναλυτικότερα, κάθε ωφελούμενος θα συμμετέχει σε συγκεκριμένες Ενέργειες στο πλαίσιο της Πράξης:

- **3 ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες**
- **90 ώρες θεωρητικής κατάρτισης**
- Εξετάσεις για λήψη πιστοποιητικού αποκτηθέντων προσόντων
- **Εκπαιδευτικό Επίδομα έως 450 ευρώ**

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

- Το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση αντίστοιχων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους για την εξ' αποστάσεως συμμετοχή του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με το με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και τις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σχετίζεται με επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (3 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Στόχος είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο για κάθε ωφελούμενο (στο σύστημα Συμβουλευτικής ΟΣΣ), στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Οι 3 συνεδρίες για κάθε ωφελούμενο θα υλοποιηθούν ως εξής:

1. **Υποδοχή - καταγραφή ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών (1η συνεδρία διάρκειας 45 λεπτών κατά μέσο όρο):** Το αρχικό αυτό στάδιο της συμβουλευτικής διαδικασίας έχει ως στόχο την αρχική υποδοχή και καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των επιλεχθέντων ωφελούμενων, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης, ώστε η συνέχεια της συμβουλευτικής διαδικασίας να προσαρμοστεί και να ανταποκρίνεται σε αυτές.
2. **Προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός (2η συνεδρία διάρκειας 45 λεπτών κατά μέσο όρο)** Με το συγκεκριμένο στάδιο επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του, με στόχο να αντιμετωπιστούν οι ενδεχόμενες υποκειμενικές δυσκολίες που το οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας. Ο σύμβουλος εκθέτει όλες τις προοπτικές που ανοίγονται στο συμβουλευόμενο, του παρέχει συγκεκριμένη πληροφόρηση για την αγορά εργασίας, τις επαγγελματικές και εκπαιδευτικές τάσεις και επιλογές, και τον προκαλεί να αναγνωρίσει τις ασυμβατότητες που συχνά προκύπτουν ανάμεσα στις δυνατότητες



που του προσφέρονται και τις ιδέες που ο ίδιος έχει σχηματίσει για την εργασία. Ο συμβουλευόμενος θα κληθεί να διερευνήσει και να αξιολογήσει τους εξής παράγοντες:

- τα προσωπικά του χαρακτηριστικά, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντα του
- ποικίλους περιβαλλοντικούς παράγοντες (ευκαιρίες, προσφορά εργασίας, περιοχή κ.τ.λ.)
- την ανάπτυξη μιας ειλικρινούς επιχειρηματολογίας για τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα σε αυτές τις δύο ομάδες παραγόντων.
- Διαδικασία προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης, εκπόνηση αρχικού/συνολτικού σχεδίου δράσης

3. Ανάπτυξη και επεξεργασία αναλυτικού εξειδικευμένου ατομικού σχεδίου δράσης και επιλογή επιθυμητών αντικειμένων κατάρτισης (3η συνεδρία διάρκειας 45 λεπτών κατά μέσο όρο): Το στάδιο αυτό αποσκοπεί στο να βοηθηθεί ο συμβουλευόμενος να διαμορφώσει τις προοπτικές για την επαγγελματική του πορεία. Στο πλαίσιο αυτό - και ως συνέχεια των προηγούμενων σταδίων - το εν λόγω στάδιο περιλαμβάνει την εκπόνηση του ατομικού επαγγελματικού σχεδίου δράσης. Το σχέδιο αυτό προσδιορίζει τα απαιτούμενα βήματα που θα οδηγήσουν τους συμβουλευόμενους στην επίτευξη των στόχων που έχουν θέσει.

Η προετοιμασία και διαμόρφωση ατομικού σχεδίου ένταξης κάθε ωφελούμενου θα γίνει χρησιμοποιώντας ψυχομετρικά εργαλεία (ερωτηματολόγια, depth interview και tests), για τη σκιαγράφηση του προφίλ κάθε ωφελούμενου, με σκοπό:

- Τη διάγνωση υφιστάμενων δεξιοτήτων και του βαθμού απασχολησιμότητας (καταγραφή και αξιολόγηση των ικανοτήτων, προσόντων και δεξιοτήτων του κάθε ωφελούμενου)
- Τη διερεύνηση της ικανότητας προσαρμογής του ωφελούμενου στα δεδομένα της αγοράς
- Τη διάγνωση των αναγκών για ένταξη στις επόμενες ενέργειες του έργου και την επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης, με βάση το μορφωτικό του επίπεδο και την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία, τις εκπαιδευτικές και εργασιακές του ανάγκες και προφίλ, τις προσδοκίες και επιθυμίες του, τους επαγγελματικούς και προσωπικούς του στόχους.

Οι συνεδρίες επαγγελματικής Συμβουλευτικής υποστήριξης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και τις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ:



6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Παρουσίαση των ενεργειών Κατάρτισης

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Η συνολική διάρκεια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων **είναι 90 ώρες θεωρητικής κατάρτισης**.

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις κάτωθι 4 «οριζόντιες» ενότητες:

- Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης.

Συγκεντρωτικά, τα προγράμματα κατάρτισης είναι τα:

1. Βασικές Δεξιότητες Η/Υ
2. Τεχνικός Η/Υ & Δικτύων
3. Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
4. Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών
5. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce
6. Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδων, ψηφιακών πλατφορμών & Social Media
7. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



8. Πωλήσεις λιανικής - επικοινωνία με πελάτες
9. Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
1	Βασικές δεξιότητες Η/Υ	- Βασικές έννοιες Πληροφορικής - Λειτουργικό σύστημα Windows και Διαχείριση Αρχείων - Επεξεργασία Κειμένου - Επεξεργασία Λογιστικών Φύλλων - Επεξεργασία Παρουσιάσεων (Microsoft Power Point) - Επεξεργασία Βάσεων Δεδομένων (Microsoft Access) - Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο - Διαδίκτυο/ Δίκτυα	Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να: - Γνωρίζουν τι είναι ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (Η/Υ). χαρακτηριστικά στη εξέλιξη των Η/Υ. - Κατανοούν την διαφορά του υλικού (Hardware) και του λογισμικού (Software). - Κατανοούν και να αναφέρουν τις βασικές λειτουργίες του υπολογιστή (Είσοδος, Επεξεργασία, Αποθήκευση και Έξοδος). - Να δημιουργούν, επεξεργάζονται έγγραφα - Να δημιουργούν βιβλία εργασίας - Να εκτελούν βασικούς υπολογισμούς - Να μορφοποιούν φύλλο εργασίας - Να ανοίγουν, αποθηκεύουν και κλείνουν μια παρουσίαση - Να σχεδιάζουν και δημιουργούν νέα παρουσίαση - Να πλοηγούνται στο διαδίκτυο - Να γνωρίζουν όλες τις λειτουργίες του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2	Τεχνικός Η/Υ & Δικτύων	- Υπολογιστικά συστήματα και λογισμικά - Δίκτυα υπολογιστών	Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να: - Αναπτύσσουν κριτική στάση απέναντι στα υπολογιστικά συστήματα κατανοώντας τα επιμέρους στοιχεία τους. - Συντάσσουν μελέτες για τις βασικές υπολογιστικές ανάγκες μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού, σε επίπεδο προσωπικών υπολογιστών ή/και εξυπηρετητών.



A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			- Γνωρίζουν την εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικών για τα υπολογιστικά συστήματα σε επίπεδο προσωπικών υπολογιστών ή/και εξυπηρετητών. - Αντιλαμβάνονται και να αντιμετωπίζουν θέματα ασφάλειας, όπως κακόβουλα λογισμικά, ιούς κα. - Εφαρμόζουν τις απαραίτητες διαδικασίες τεχνικής υποστήριξης υπολογιστικών συστημάτων, υπηρεσιών και περιφερειακών. - Αναγνωρίζουν υπηρεσίες όπως DNS, Domain Controller, DHCP, Web Server, File Server, Remote Access, VPN, κα. - Μελετούν και σχεδιάζουν τις απαιτήσεις σε παθητικά και ενεργητικά εξοπλισμό που είναι αναγκαίες για μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό, - Αξιοποιούν τα πρωτόκολλα επικοινωνιών. - Διαμορφώνουν λογισμικά διαχείρισης δικτύων και ελέγχουν την καλή λειτουργία δικτύων υπολογιστών. - Προσδιορίζουν και να αντιμετωπίζουν θέματα ασφάλειας σε επίπεδο δικτύου.
3	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	- Λογισμικό Υλικό και εφαρμογές - Από το πρόβλημα στον κώδικα - Βάσεις δεδομένων, διαδίκτυο και άλλα θέματα	- Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να: - Να κατανοούν την έννοια του Λογισμικού - Να περιγράφουν το ρόλο του Υλικού στις εφαρμογές Λογισμικού - Να κατηγοριοποιούν τις εφαρμογές λογισμικού

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Να παραθέτουν παραδείγματα εφαρμογών ανά κατηγορία Να χρησιμοποιούν διαδικτυακά εργαλεία λογισμικού • Να γνωρίζουν τα βήματα εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού • Να κατανοούν τις βασικές κατηγορίες δεδομένων που υπάρχουν στους υπολογιστές • Να γνωρίζουν τον τρόπο κωδικοποίησης της πληροφορίας • Να αντιλαμβάνονται τις μονάδες μέτρησης που χρησιμοποιούνται στους υπολογιστές • Να κατανοούν τις κοινωνικές επιπτώσεις από τη χρήση εφαρμογών λογισμικού και υπολογιστών • Να απαριθμούν τις επαγγελματικές δυνατότητες του τεχνικού εφαρμογών λογισμικού • Να περιγράφουν τα βήματα επίλυσης προβλημάτων με τη χρήση υπολογιστή Να κατανοούν την έννοια του αλγορίθμου και του προγράμματος • Να γνωρίζουν τις βασικές αλγοριθμικές δομές • Να περιγράφουν τη διαδικασία δημιουργίας ενός προγράμματος από τη σύνταξη έως και τη μεταγλώττιση • Να αναπτύσσουν εφαρμογές στην Python • Να περιγράφουν τον κύκλο ζωής λογισμικού • Να αναφέρουν τις βασικές μεθοδολογίες σχεδίασης λογισμικού Να κατανοούν τα βήματα σχεδίασης βάσεων δεδομένων

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Να γνωρίζουν τη δομή και χρησιμότητα της SQL. • Να εκτελούν ερωτήματα στην SQL • Να γνωρίζουν το ρόλο των δικτύων και του διαδικτύου στην ανάπτυξη του λογισμικού • Να αναπτύσσουν στατικές ιστοσελίδες με την HTML. • Να κατανοούν τον τρόπο ανάπτυξης δυναμικών ιστοσελίδων • Να προσδιορίζουν τα θέματα ασφάλειας και προσωπικών δεδομένων Να κατανοούν ζητήματα που σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα • Να χρησιμοποιούν εργαλεία υπολογιστικού νέφους
4	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών	• Εισαγωγή στο λογισμικό και την ανάπτυξη εφαρμογών • Ανάπτυξη ιστοσελίδων • Τεχνολογίες για δυναμικές ιστοσελίδες και άλλα σύγχρονα θέματα	Μετά την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα μπορούν: • Να κατανοούν την έννοια του Λογισμικού και του Υλικού • Να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ εμπορικού και ελεύθερου λογισμικού • Να χρησιμοποιούν διαδικτυακά εργαλείο λογισμικού • Να γνωρίζουν τον τρόπο κωδικοποίησης της πληροφορίας • Να αντιλαμβάνονται τις μονάδες μέτρησης που χρησιμοποιούνται! στους υπολογιστές • Να κατανοούν τις βασικές κατηγορίες δεδομένων που υπάρχουν στους υπολογιστές • Να χρησιμοποιούν τις βασικές αλγοριθμικές δομές σε μια σύγχρονη γλώσσα προγραμματισμού

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Να κατανοούν το ρόλο των βάσεων δεδομένων Να χρησιμοποιούν την SQL. • Να γνωρίζουν το ρόλο των δικτύων στην καθημερινότητα • Να αναλύουν τις βασικές κατηγορίες και αρχιτεκτονικές δικτύων Να εξηγούν τον τρόπο λειτουργίας του διαδικτύου • Να αναπτύσσουν σελίδες σε HTML, CSS και JavaScript • Να κατανοούν τον τρόπο ανάπτυξης δυναμικών ιστοσελίδων στο διαδίκτυο Να αναπτύσσουν εφαρμογές στην PHP • Να χρησιμοποιούν τη MySQL μέσα από ιστοσελίδες
5	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce	• Σύγχρονα χαρακτηριστικά και εξέλιξη του ηλεκτρονικού εμπορίου • Οφέλη για την επιχείρηση • Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου • Εργαλεία επεξεργασίας και προσαρμογής εικόνων και βίντεο • Παράγοντες βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας και του ηλεκτρονικού καταστήματος	Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να: • Να περιγράφουν τα στάδια οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης ενός συστήματος ηλεκτρονικού καταστήματος • Να προσδιορίζουν τα οφέλη και τα στάδια εξέλιξης του ηλεκτρονικού εμπορίου • Να απαριθμούν τα εργαλεία επεξεργασίας και βίντεο • Να αναγνωρίζουν και να κατηγοριοποιούν τα εργαλεία ανάπτυξης του ηλεκτρονικού εμπορίου • Να εξηγούν τους παράγοντες βελτιστοποίησης μιας μηχανής αναζήτησης Να διατυπώνουν τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων Να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά μιας ασφαλούς ιστοσελίδας

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
		- Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων - Διασφάλιση συναλλαγών στο e-shop	- Να κατανοούν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το ηλεκτρονικό εμπόριο - Να διαχειρίζονται τις πληροφορίες των προϊόντων στο σύστημα (συλλογή και καταχώρηση, διαμόρφωση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση) - Να χειρίζονται με ευχέρεια τα εργαλεία Photoshop, Premiere, Illustrator - Να δημιουργούν, να παραμετροποιούν και να βελτιώνουν μία ιστοσελίδα - Να ελέγχουν την ορθή λειτουργία του συστήματος, να επεξεργάζονται στοιχεία χρηστών και να εξάγουν στατιστικά στοιχεία παραγγελιών - Να εκτελούν μία ηλεκτρονική παραγγελία (παραλαβή, αρχειοθέτηση, υλοποίηση, έλεγχος) - Να εφαρμόζουν οδηγίες και προδιαγραφές για την προστασία προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών - Να χρησιμοποιούν βασικές κατηγορίες πιστοποιητικών - Να ενθαρρυνθούν σχετικά με τη σταθερά δυναμική ζήτηση του επαγγέλματος - Να αναλογιστούν τη σημασία που έχει η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών στο e-shop - Να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με το μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν e-shop και άλλα επαγγελματικά εργαλεία που προωθούν το ηλεκτρονικό εμπόριο - Να ενισχύσουν την πεποίθηση τους ότι οι ηλεκτρονικές αγορές διευρύνονται

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			Να αντιληφθούν ότι οι κοινωνικές συνθήκες της ζωής επιβάλλουν στον καταναλωτή να χρησιμοποιεί όλο και περισσότερο τα ηλεκτρονικά καταστήματα που προσφέρουν ευκολία, μεγάλη ποικιλία προϊόντων, δυνατότητες σύγκρισης τιμών σε ελάχιστο χρόνο και ασφάλεια στις συναλλαγές.
6	Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδων, ψηφιακών πλατφορμών & Social Media	- Αξιολόγηση της εταιρικής παρουσίας της επιχείρησης - Έρευνα Αγοράς σε θέματα ανταγωνισμού και ηλεκτρονικής προώθησης - Προώθηση της επιχείρησης μέσω των Social Media - Στρατηγικές marketing στα Social Media - Προβολή - διαφήμιση - Κανόνες διαφημιστικής δεοντολογίας και κανονισμός GDPR	Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να: - Να γνωρίζουν τους βασικούς κανόνες διαφημιστικής δεοντολογίας καθώς και τους περιορισμούς και τις απαγορεύσεις - Να αναγνωρίζουν τον κανονισμό GDPR - Να προσδιορίζουν τις διαφορετικές τεχνικές έρευνας - Να επιλέγουν το πλάνο επικοινωνίας μέσα από Social Media (Facebook, Instagram, Pinterest, Twitter, LinkedIn, YouTube) - Να προσδιορίζουν το πλάνο marketing της επιχείρησης - Να αναγνωρίζουν τις σύγχρονες υπηρεσίες και εργαλεία προβολής - Να επιλέγουν κατάλληλες πλατφόρμες αποστολής e-mail και τρόπους αύξησης των Followers - Να διακρίνουν τη βασική ορολογία της στρατηγικής επικοινωνίας μέσω των Social Media - Να εφαρμόζουν τους κανονισμούς διαφημιστικής δεοντολογίας και να ελέγχουν τους περιορισμούς και τις απαγορεύσεις διαφήμισης - Να εφαρμόζουν τον κανονισμό GDPR

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Να διεξάγουν έρευνα σχετικά με τους ανταγωνιστές σε επίπεδο διαφημίσεων, επισκεψιμότητας και ενεργειών • Να προγραμματίζουν το πλάνο επικοινωνίας μέσα από Social Media και να σχεδιάζουν μεθόδους ανάρτησης • Να αναλύουν και να αξιολογούν τα στατιστικά του Website, των Social Media και των διαφημίσεων • Να διαχειρίζονται πλατφόρμες και να χρησιμοποιούν groups, forums, Community Building • Να αναπτύσσουν το πλάνο Marketing, προβολής και διαφήμισης • Να διαχειρίζονται τα Google Awards, Facebook Manager, Twitter, LinkedIn • Να κατασκευάζουν βασικές εικόνες επικοινωνίας με Marketing online εργαλεία Να διαμορφώνουν λίστες και να χρησιμοποιούν πλατφόρμες αποστολής e-mail Να σχεδιάζουν τρόπους αύξησης των Followers στα Social Media • Να χρησιμοποιούν βασική ορολογία της στρατηγικής επικοινωνίας μέσω των • Social Media • Να υπερασπίζονται τις ευκαιρίες που παρέχουν τα Social Media για την προώθηση της εταιρικής παρουσίας • Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των πελατών τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να υιοθετούν τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			προστασία των προσωπικών δεδομένων.
7	Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών	- Εισαγωγή στο ψηφιακό μάρκετινγκ - Μηχανές αναζήτησης, δικτυακοί τόποι και ιστολόγια - Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και e-mail Marketing - Σύγχρονες προσεγγίσεις στο ψηφιακό μάρκετινγκ	- Να γνωρίζουν τις βασικές αρχές του ψηφιακού μάρκετινγκ. - Να αντιληφθούν τη χρησιμότητα του στη λειτουργία και προώθηση μίας επιχείρησης. - Εξοικειωθούν με τις στρατηγικές ψηφιακού μάρκετινγκ. - Να ενθαρρυνθούν για την υιοθέτηση του ψηφιακού μάρκετινγκ ως μέθοδο προώθησης των υπηρεσιών ή προϊόντων της επιχείρησής τους. - Να απαριθμούν τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου σχεδίου ψηφιακού μάρκετινγκ. - Να μπορούν να επιλέξουν τα κατάλληλα εργαλεία, ώστε να υποστηρίξουν τους στόχους τους. - Να σχεδιάζουν μία διαφημιστική ψηφιακή εκστρατεία. - Να ελέγχουν αν η επιχείρησή τους έχει εφαρμόσει τα τελευταία δεδομένα για την προστασία προσωπικών δεδομένων. - Να συγκρίνουν τις ήδη υπάρχουσες ψηφιακές διαφημιστικές καμπάνιες και να διακρίνουν τις σύγχρονες τάσεις στο ψηφιακό μάρκετινγκ. - Να συσχετίζουν διαφημιστικές ανάγκες με τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία. - Να απορρίπτουν τη χρήση ψηφιακών μέσων που δεν μπορούν να υποστηρίξουν τη λειτουργία τους. - Να υιοθετούν σύγχρονες τάσεις και εργαλεία τα οποία ταιριάζουν στο προφίλ της επιχείρησής τους.

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Ορίζουν τι είναι μία μηχανή αναζήτησης. • Περιγράφουν τους τρόπους με τους οποίους μπορεί να γίνει μία σύνθετη αναζήτηση. • Περιγράφουν τι είναι τα μεταδεδομένα. • Σχεδιάζουν τις πληροφορίες που θα έχουν διαθέσιμες για το σημασιολογικό δίκτυο. • Διερωτώνται αν έχουν ορίσει με κατάλληλο τρόπο τα στοιχεία που θα έχουν μετατρέψει το δικτυακό τους τόπο σε φιλικό τόπο προς τους χρήστες και τις μηχανές αναζήτησης. • Συσχετίζουν τις ανάγκες των χρηστών με τους στόχους της επιχείρησης. • Απαριθμούν τα σημεία που πρέπει να πληροί ένας δικτυακός τόπος ώστε να συγκεντρώνει υψηλά ποσοστά στη βαθμολογία από τις μηχανές αναζήτησης. • Υιοθετούν υπηρεσίες, όπως το Google Adwords. • Υποκινηθούν ώστε να χρησιμοποιήσουν responsive design η στον ιστότοπο της επιχείρησης που εργάζεται. • Ελέγχουν αν ο δικτυακός τόπος διασφαλίζει την ασφάλεια των επισκεπτών του. • Περιγράφουν τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την προώθηση μέσα από τις μηχανές αναζήτησης. • Σχεδιάζουν τεχνικές μάρκετινγκ μέσα από τις μηχανές αναζήτησης (SEM).

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Αναγνωρίζουν ψηφιακά εργαλεία τα οποία αναλύουν τη συμπεριφορά των χρηστών. • Χρησιμοποιούν εργαλεία για την καταγραφή και καταμέτρηση της παρουσίας της επιχείρησης τους στο διαδίκτυο. • Υιοθετούν τεχνικές και πρακτικές, ώστε να ανταποκρίνεται ο δικτυακός τόπος στις βασικές αρχές του ψηφιακού μάρκετινγκ. • Υιοθετούν τη χρήση ιστολογίων για την προώθηση επιχείρησης. • Αναγνωρίζουν τη συμβολή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στη προβολή της επιχείρησης. • Κατανοήσουν τον τρόπο λειτουργίας των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. • Προσδιορίζουν τους στόχους και τις προτεραιότητες που θα έχουν με την παρουσία τους στα κοινωνικά δίκτυα. • Κατασκευάζουν το προφίλ της εταιρείας τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. • Χρησιμοποιούν τις εξειδικευμένες υπηρεσίες των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για τις επιχειρήσεις. • Επιλέγουν στρατηγικές προώθησης μέσο από τα δημοφιλή κοινωνικά δίκτυα. • Σχεδιάζουν προωθήσεις προϊόντων και εκστρατείες προώθησης μιας επιχείρησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. • Εκτιμούν τη χρησιμότητα του Youtube στην προώθηση της επιχείρησης τους. • Κατασκευάζουν κανάλι στο YouTube. Κατασκευάζουν προφίλ στο Instagram.



A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			- Εξοικειωθούν με τη χρήση των εργαλείων και των δυνατοτήτων που τους προσφέρει το Instagram. - Προσδιορίζουν τους στόχους της χρήσης του Twitter για την προώθηση της επιχείρησής τους. - Συσχετίζουν το ψηφιακό προφίλ της επιχείρησής με λογαριασμό στο Twitter. - Ορίζουν τι είναι το e-mail Marketing. - Εκτιμούν το πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της χρήσης του e-mail
8	Πωλήσεις - Λιανικής επικοινωνία με πελάτες	- Λιανικές πωλήσεις και μάρκετινγκ - Συμπεριφορά καταναλωτή - επικοινωνία με πελάτες - Διοίκηση πωλήσεων λιανικής	Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικειμένου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να: - Εκτελούν μια λιανική πώληση, σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησής τους. ν Ορίζουν τι είναι μάρκετινγκ και ποιες οι βασικές λειτουργίες του. - Τμηματοποιούν την αγορά, ανάλογα με το προσφερόμενο προϊόν ή υπηρεσία, ν Ορίζουν την αγορά-στόχο για κάθε λιανική πώληση. - Αναγνωρίζουν τα κανάλια διανομής και προώθησης των προϊόντων. - Απαριθμούν τα συστατικά στοιχεία του μίγματος μάρκετινγκ και να τα εφαρμόζουν στην εργασία τους, - Αναγνωρίζουν την πολυπλοκότητα των αποφάσεων των καταναλωτών. - Απαριθμούν τους παράγοντες επηρεασμού των αποφάσεων των καταναλωτών. - Επικοινωνούν αποτελεσματικά, τόσο λεκτικά όσο και μη λεκτικά, με τους πελάτες,

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			- Αναγνωρίζουν τα εμπόδια στην επικοινωνία μεταξύ τους και να τα προσπερνούν κατάλληλο. - Εκμεταλλεύονται τη γλώσσα του σώματος και τις αρχές του νευρο-γλωσσικού προγραμματισμού (NLP). - Αναπτύξουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες προκειμένου να μπορούν να αυξάνουν τις πωλήσεις τους. - Αντιμετωπίζουν τα παράπονα των πελατών ως δώρο και να τα διαχειρίζονται προς όφελος της επιχείρησης. - Οργανώνουν τις βασικές λειτουργίες του τμήματος λιανικών πωλήσεων. ν Προσεγγίζουν νέους και να δεσμεύουν παλιότερους πελάτες. - Επικοινωνούν και προωθούν τα διαθέσιμα προϊόντα και υπηρεσίες σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησης, - Εφαρμόζουν τις τεχνικές πωλήσεων upselling και cross-selling - Καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν εκείνες τις δεξιότητες προκειμένου να μπορούν να αυξάνουν τις πωλήσεις τους. - Αποκτήσουν μια νοοτροπία συνεχούς εκπαίδευσης και προσωπικής ανάπτυξης, ώστε να αυξήσουν την απόδοση τους στις πωλήσεις.
9	Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας	- Εισαγωγή στην εφοδιαστική αλυσίδα και στα logistics - Δραστηριότητες εφοδιαστικής αλυσίδας	Με την ολοκλήρωση του θεματικού αντικείμενου οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση: Να κατανοούν αλλά και να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές που συντελούνται στη λειτουργία της επιχείρησης,



A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
		Σύγχρονη εφοδιαστική αλυσίδα και μελλοντικές τάσεις	- Να κατανοούν τις βασικές έννοιες εφοδιαστική αλυσίδα και logistics. - Να γνωρίζουν βασικά στοιχεία για την ιστορική εξέλιξη της εφοδιαστικής αλυσίδας. - Να γνωρίζουν βασικές έννοιες για το μάρκετινγκ και τη διασύνδεση του με την εφοδιαστική αλυσίδα. - Να αξιοποιούν τη διασυνδεσιμότητα του μάρκετινγκ και της εφοδιαστικής αλυσίδας προς όφελος της επιχείρησης. - Να ευαισθητοποιηθούν ως προς τη σημασία και το ρόλο που μπορεί να διαδραματίσει η εφοδιαστική αλυσίδα στην επιτυχία της επιχείρησης. - Να κατανοούν ποια είναι τα χαρακτηριστικά, οι απαιτούμενες γνώσεις και οι ικανότητες των στελεχών της εφοδιαστικής αλυσίδας. - Να γνωρίζουν τις παραμέτρους που επηρεάζουν τη ζήτηση. - Να κατανοούν τις έννοιες: σχεδιασμός ζήτησης, παραγωγής και διανομής - μοντέλα υπολογισμού ζήτησης. - Να γνωρίζουν τις έννοιες κόστος και όφελος. - Να κατανοούν τα κριτήρια επιλογής προμηθευτών και να καθορίζουν το βέλτιστο αριθμό προμηθευτών για την επιχείρηση. - Να γνωρίζουν τις βασικές αρχές τήρησης αποθεμάτων. - Να κατανοούν τις έννοιες του κόστους διατήρησης ή έλλειψης προϊόντος. - Να κατανοούν τη σημασία και το ρόλο της αποθήκης.



A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Θεματικές Δεξιότητες	Γνώσεις – Δεξιότητες - Ικανότητες
			• Να γνωρίζουν βασικά στοιχεία για τα συστήματα αποθήκευσης. • Να γνωρίζουν τα στοιχειώδη περί συσκευασίας και μεταφοράς, τρόπους φόρτωσης και αριθμό σημείων διανομής. • Να κατανοούν τη σημασία της διαχείρισης πελατών και της οργάνωσης για την εξυπηρέτηση πελατών. • Να γνωρίζουν βασικά στοιχεία για τα πληροφοριακά συστήματα της εφοδιαστικής αλυσίδας. • Να κατανοούν την έννοια πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα. • Να κατανοούν την επίδραση του διαδικτύου και του ηλεκτρονικού εμπορίου στην εφοδιαστική αλυσίδα. • Να αναγνωρίζουν τις τεχνολογίες αυτόματης αναγνώρισης προϊόντων. • Να αναγνωρίζουν και να κατανοούν τις τεχνολογίες ιχνηλασιμότητας προϊόντων.



3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η θεματολογία των προγραμμάτων που θα καταρτιστούν και θα πιστοποιηθούν οι ωφελούμενοι ακολουθεί παρακάτω:

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Βασικές δεξιότητες Η/Υ	Βασικές δεξιότητες Η/Υ
2	Τεχνικός Η/Υ & Δικτύων	Τεχνικός Η/Υ & Δικτύων
3	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
4	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών
5	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce
6	Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδων, ψηφιακών πλατφορμών & Social Media	Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδων, ψηφιακών πλατφορμών & Social Media
7	Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών	Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών
8	Πωλήσεις λιανικής - επικοινωνία με πελάτες	Πωλήσεις λιανικής - επικοινωνία με πελάτες
9	Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας	Στέλεχος Διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας

2.2 Γενικές Αρχές

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

- το με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»,
- τις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.
- Κάθε ωφελούμενος συμμετέχων στη δράση μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος στο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μία φορά στο πλαίσιο της δράσης του Προγράμματος.
- Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, καθώς και να διενεργείται υποχρεωτικά εκτός ωραρίου εργασίας.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν, εκτός ωρών εργασίας.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται με σύγχρονη τηλεκατάρτιση.
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Το σύνολο της διαδικασίας αυτής θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση, εφ’ όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική.



- Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα κοινοποιηθούν μετά την έναρξη του έργου και ανάλογα με την ζητούμενη ανάγκη προς εξυπηρέτηση. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος. Δεν είναι υποχρεωτική η επιτυχία σε αυτές για τη λήψη του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.
- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν



πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, θα παρέχεται στους ωφελούμενους βεβαίωση παρακολούθησης.
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει ως εξής: Με την αποδεδειγμένη επιτυχή **ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης έως και τη συμμετοχή** του στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα :

- **Καταβάλλεται εφάπαξ στους ωφελούμενους.**
- **Η πληρωμή των επιδομάτων θα γίνεται ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου και εφόσον ο Δικαιούχος έχει εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου, έως τη λήξη της Δράσης.**

Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή, Δικαιούχος/χοι, Πάροχοι Κατάρτισης) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και



ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται και με την καταβολή του επιδόματός του και με την αποδέσμευση της συμμετοχής του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

2.2.1 Αυτοαπασχολούμενοι που δεν απασχολούν προσωπικό

Η παράγραφος 2.2.1 αφορά αποκλειστικά τους αιτούντες που είναι αυτοαπασχολούμενοι.

Διευκρινίζεται ότι το σύνολο των παροχών θεωρείται ότι ωφελεί άμεσα τους αυτοαπασχολούμενους, απολαμβάνοντας επιλεκτικό πλεονέκτημα στην αγορά που δραστηριοποιούνται. Απαιτείται λοιπόν να καταχωριστεί στην υφιστάμενη επιχειρηματική τους δραστηριότητα ενίσχυση De Minimis (1407/2013) για να γίνει συμβατή η κρατική ενίσχυση που τους παρέχεται.

Σε αυτό το πλαίσιο:

- Θα ζητείται από τους ενισχυόμενους αυτοαπασχολούμενους, προτού τους χορηγηθεί η αιτούμενη ενίσχυση, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και θα ελέγχεται ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 300.000€ στην ίδια περίοδο,
- Θα γίνεται έλεγχος ότι οι ενισχυόμενοι αυτοαπασχολούμενοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,
- Έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης, θα γίνεται η ανάλογη γνωστοποίηση εγγράφως σε έκαστο αυτοαπασχολούμενο το ποσόν της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση de minimis,
- Θα γίνεται η απαιτούμενη ενημέρωση με τα σχετικά ποσά και τα στοιχεία των αυτοαπασχολούμενων τη βάση δεδομένων μέσω του ΠΣΣΕΗΣ (Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας) www.sorefsis.gr.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ποσό ενίσχυσης που θα λογίζεται ως De Minimis για τους Αυτοαπασχολούμενους:

- Πλήθος Συνεδριών X Μοναδιαίο Κόστος Συμβουλευτικής για κάθε ώρα συνεδρίας = 3 συνεδρίες X 34,65 € = **103,95 € (A1)**
- 90 ώρες Κατάρτισης X Μοναδιαίο Κατάρτισης € = 90 ώρες Κατάρτισης X 5,94 € = **534,60 € (A2)**
- Κόστος Πιστοποίησης = **108,9 € (A3)**
- 90 ώρες Κατάρτισης X 5€ επίδομα = 90 ώρες κατάρτισης X 5€ = **450,00 € (A4)**

Σύνολο ποσού ενίσχυσης = A1 + A2 + A3 + A4 (€)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Οι ενέργειες - δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης αφορούν 750 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, μισθωτών του Ν. 4110/2013 καθώς και αυτοαπασχολούμενων που δεν απασχολούν προσωπικό, στην Περιφέρεια Αττικής.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΑΤΤΙΚΗ	750
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	750

3. Δικαίωμα συμμετοχής – Επιλογής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Πράξη έχουν οι **Εργαζόμενοι** του Ιδιωτικού τομέα, μισθωτών του Ν. 4110/2013 και αυτοαπασχολούμενων που δεν απασχολούν προσωπικό, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι από 18 ετών και άνω
- Να είναι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό Τομέα εντός της Περιφέρειας Αττικής με εξαρτημένη σχέση εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται, ή/και να είναι αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής που δεν απασχολούν προσωπικό, με έδρα της επιχείρησης τους στην Αττική.
- Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- Αυτοαπασχολούμενοι που απασχολούν προσωπικό.
- Εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ([Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](http://statistikis-elstat.statistics.gr)) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>, όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- Άνεργοι ανεξάρτητα αν λαμβάνουν ή όχι επίδομα τακτικής ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Όσοι συμμετέχουν ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027.
- Όσοι έχουν παρακολουθήσει Πρόγραμμα άλλου Δικαιούχου εντός της Δράσης με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής»,
- Όσοι έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης

3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης θα πρέπει να:

1. α) Είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:
 - Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους η Μερικής Απασχόλησης Αορίστου η Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),
 - Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Ή

- β) να είναι αυτοαπασχολούμενος οποιασδήποτε μορφής που δεν απασχολεί προσωπικό.
2. Έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του και άνω.

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης ανεξαρτήτως του κλάδου που δραστηριοποιείται τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν αίτηση όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα **(ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η ημέρα της 1ης συνεδρίας συμβουλευτικής)**. Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει προσκομίσει **(με ψηφιακό τρόπο)** στον πάροχο κατάρτισης κατάλληλο αποδεικτικό υλικό πριν την έναρξη της κατάρτισης, ότι είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μία αίτηση συμμετοχής.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των υποψήφιων ωφελούμενων θα υιοθετηθεί ο ακόλουθος τρόπος επιλογής ωφελουμένων και κοινά κριτήρια μοριοδότησης, τα οποία θα τηρηθούν από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ειδικότερα, η μοριοδότηση των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα θα γίνει βάσει του κάτωθι Πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
I Επίπεδο Εκπαίδευσης	Τριτοβάθμια εκπαίδευση	5	Τίτλος σπουδών
	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	10	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	15	
	Πρωτοβάθμια εκπαίδευση	20	
	Χωρίς τίτλο σπουδών	30	
II Εμπειρία	Έως 1 έτος	10	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα για τα έτη ασφάλισης
	Άνω του 1 έτους 3 έτη	20	
	Άνω των 3 ετών έως 5 έτη	30	
	Άνω των 5 ετών	40	
III. Ενδιαφέρον Συμμετοχής	Χαμηλό ενδιαφέρον	5	Ερωτηματολόγιο
	Μέτριο ενδιαφέρον	15	
	Υψηλό ενδιαφέρον	30	

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας θα πραγματοποιείται κλήρωση.

Σημειώνεται ότι η συμπερίληψη των υποψηφίων στον Πίνακα δυνητικά ωφελούμενων δεν συνεπάγεται και ένταξη στη δράση. Ο πίνακας των υποψηφίων (αφού έχει προηγηθεί η αρχική αξιολόγηση τους ως προς την πληρότητα του φακέλου τους) θα παραδίδεται στον πάροχο της κατάρτισης (ανάδοχος εταιρία) ώστε να ξεκινά η ενέργεια της συμβουλευτικής.

4. Υποβολή Αίτησης

Η συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά. Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική Αίτηση Συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ηλεκτρονική σελίδα αιτήσεων της δράσης <https://veakatartisi.gr/web/>. Η ηλεκτρονική αίτηση που συμπληρώνουν οι υποψήφιοι επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερομένων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Μετά την υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναρτήσουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για να πιστοποιήσουν όσα δηλώνουν στην αίτησή τους είτε αμέσως μετά την υποβολή της αίτησης είτε σε μεταγενέστερο χρόνο και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους για την εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση, χωρίς η διάθεση των πόρων αυτών να αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή του στην δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με το με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και τις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων και Ανάρτησης Δικαιολογητικών: 27/11/2024

Ημερομηνία Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων και Ανάρτησης Δικαιολογητικών: 20/12/2024

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και καθώς και η εκπρόθεσμη ανάρτηση των δικαιολογητικών καθιστά την Αίτηση άκυρη. Αιτία απόρριψης συνιστά και η αναντιστοιχία μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, το Β.Ε.Α. έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας.

«Οριστική Υποβολή» μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, σε διαφορετική περίπτωση, το σύστημα δεν επιτρέπει το χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβληθείσα». Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης, και ο χαρακτηρισμός της ως «Υποβληθείσα», δεν επιτρέπει στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για την ένταξή τους στο μητρώο ωφελούμενων, ΜΟΝΟ οι ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ αιτήσεις συμμετοχής των δυνητικά ωφελούμενων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

Σημείωση :

- Ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης και της λήψης ΚΑΥΑΣ

5. Υποβολή Δικαιολογητικών

5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής. Θα πρέπει να είναι ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

❖ Εργαζόμενοι:

- **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**

Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης, που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση (Βεβαίωση προϋπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης (για πρόσφατη πρόσληψη) ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας). **Ειδικά για τους Εποχικά Εργαζόμενους εφόσον λαμβάνουν το ειδικό εποχικό επίδομα απαιτείται :** α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ Και β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

- **Αντίγραφο τίτλου σπουδών.** Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι χωρίς κανένα τίτλο σπουδών θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα απευθύνεται στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (ΒΕΑ), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή με γνήσιο υπογραφής από δημόσια αρχή και στην οποία θα δηλώνουν ότι: δεν διαθέτουν κανένα απολυτήριο τίτλο σπουδών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Υπεύθυνη δήλωση** από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα, με την οποία θα δηλώνεται:

- ΑΦΜ :
- ΑΜΚΑ:
- Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....», ή εποχικά εργαζόμενος/η.
- Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

❖ **Αυτοαπασχολούμενοι χωρίς προσωπικό:**

- **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**
- **Αποδεικτικά επιχειρηματικής δραστηριότητας:**
 - Εκτύπωση από το taxis – Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης,
 - Για την απόδειξη έλλειψης προσωπικού σχετική βεβαίωση από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ή τον ΕΦΚΑ
 - Εκτύπωση αποδεικτικού από το πληροφοριακό σύστημα <https://www.sorefsis.gr/> και υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων DE minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα).
- **Αντίγραφο τίτλου σπουδών.** Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι χωρίς κανένα τίτλο σπουδών θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα απευθύνεται στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (ΒΕΑ), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή με γνήσιο υπογραφής από δημόσια αρχή και στην οποία θα δηλώνουν ότι: δεν διαθέτουν κανένα απολυτήριο τίτλο σπουδών.
- Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα), με την οποία θα δηλώνεται:
 - ΑΦΜ :
 - ΑΜΚΑ:
 - Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι αυτοαπασχολούμενος στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας και διατηρώ ατομική επιχείρηση, ενώ δεν απασχολώ προσωπικό.
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.



Τονίζεται ότι το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθήνας λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1^{ης} συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής, θα πρέπει να αναρτηθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου, με τα οποία θα ελέγχεται η διατήρηση της επιλεξιμότητας του κάθε ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον ωφελούμενο, αδύνατη τη συμμετοχή του και κατά συνέπεια τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα του κάθε ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

❖ **Εργαζόμενοι:**

- **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης**, που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση (Βεβαίωση προϋπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 (για πρόσφατη πρόσληψη) Αναγγελίας Πρόσληψης ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας). **Ειδικά για τους Εποχικά Εργαζόμενους εφόσον λαμβάνουν το ειδικό εποχικό επίδομα απαιτείται** : α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ Και β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά). Σημειώνεται ότι αυτό αποτελεί το μοναδικό σημείο ελέγχου της εργασιακής κατάστασης του ωφελούμενου για τη συμμετοχή στη δράση και δεν απαιτείται η διατήρηση της εργασιακής του κατάστασης για την υπόλοιπη διάρκεια αυτής.
- **Υπεύθυνη δήλωση** από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα), με την οποία θα δηλώνεται:
 - ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ότι δεν έχει παρακολουθήσει Πρόγραμμα άλλου Δικαιούχου εντός της Δράσης με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής»,
- ότι δεν έχει επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης



Αυτοαπασχολούμενοι χωρίς προσωπικό:

- **Αποδεικτικά επιχειρηματικής δραστηριότητας:**
 - Εκτύπωση από το taxis – Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης και
 - Εκτύπωση αποδεικτικού από το πληροφοριακό σύστημα <https://www.sorefsis.gr/> και υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα).
 - Για την απόδειξη έλλειψης προσωπικού σχετική βεβαίωση από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ή τον ΕΦΚΑ. Δεν απαιτείται η συνθήκη της μη απασχόλησης προσωπικού για το υπόλοιπο της δράσης
- **Υπεύθυνη δήλωση** από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα), με την οποία θα δηλώνεται:
 - ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027.
 - ότι δεν έχει παρακολουθήσει Πρόγραμμα άλλου Δικαιούχου εντός της Δράσης με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής»,
 - ότι δεν έχει επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης

Επιπλέον:

- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να αναρτηθούν στη πλατφόρμα του έργου εντός δέκα (10) ημερών από την 1^η Συνεδρία και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της Κατάρτισης.

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας στην πλατφόρμα Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου δεν ανταποκριθούν εντός δέκα (10) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα αντικαθίστανται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ.).

6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά, η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα αναρτώνται στο περιβάλλον της αίτησης ηλεκτρονικά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://veakatartisi.gr/web/>. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτησή του από την **Τετάρτη 27/11/2024** έως και την **Παρασκευή 20/12/2024** και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

II. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα πρέπει να αναρτούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά. Οι ωφελούμενοι καλούνται να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα πεδία και να αποθηκεύσουν την αίτησή τους. Θα έχουν τη δυνατότητα να επανέλθουν στο περιβάλλον της αίτησης και να επεξεργαστούν τα στοιχεία τους. Θα μπορούν επίσης να αναρτήσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αμέσως αφού συμπληρώσουν την αίτησή τους είτε σε δεύτερο χρόνο, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα μπορούν να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα αρχεία δικαιολογητικών πριν την οριστική υποβολή της αίτησης. Με την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα προχωρούν στην οριστική υποβολή της αίτησης.

Η αίτηση θεωρείται υποβληθείσα όταν έχει συμπληρωθεί πλήρως και φέρει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επίσης, κατά την οριστική υποβολή της αίτησης, αυτή αποκτά την σχετική χρονοσήμανση (φέρει την ημερομηνία και ώρα υποβολής της). Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί οριστικά, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι δεν θα έχουν δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τους και των αρχείων δικαιολογητικών.

III. Ακολουθούν οι διαδικασίες ελέγχου των υποβληθεισών αιτήσεων. Στον έλεγχο συμπεριλαμβάνεται η επαλήθευση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί σε κάθε αίτηση, καθώς και ο έλεγχος των αναρτημένων δικαιολογητικών και αντιπαραβολή αυτών με τα δεδομένα της αίτησης.

Σημειώνεται ότι η εκτέλεση των διαδικασιών ελέγχου δεν συνεπάγεται απαραίτητα ότι διακόπτεται η διαδικασία υποβολής και αποδοχής αιτήσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



IV. Ο Φορέας θα δύναται να συγκροτεί κατά το δοκούν, και σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, προσωρινό «Μητρώο υποψήφιων Ωφελούμενων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών και θα το αναρτά στην ηλεκτρονική σελίδα <https://veakatartisi.gr/web/> και στην επίσημη ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου <https://acsmi.gr/>.

V. Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://veakatartisi.gr/web/> και στην επίσημη ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου <https://acsmi.gr/>, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο πεδίο «Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων» της παρούσης.

VI. Μετά τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο υποψήφιων Ωφελούμενων».

Σημειώνεται ότι οι απορριφθέντες υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα νέας υποβολής αίτησης σε ενδεχόμενη μεταγενέστερη Πρόσκληση.

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο: Συλλογή των αιτήσεων

Βήμα 2^ο: Έλεγχος Δικαιολογητικών.

Βήμα 3^ο: Αξιολόγηση Αιτήσεων.

- Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια “on/off”.
- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής, όπου αυτό εφαρμόζεται
- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας από την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

Βήμα 4^ο: Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Βήμα 5^ο: Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 6^ο: Εξέταση των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7^ο: Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων». Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στην ιστοσελίδα του έργου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Οι ενστάσεις - αντιρρήσεις υποβάλλονται μέσω της διαδικασίας που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του έργου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων που έχει ορίσει το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθήνας με απόφασή του εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων στις περιοχές παρέμβασης,
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας

9. Πληροφορίες -Διευκρινίσεις

Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους και την ανάρτηση των δικαιολογητικών καθόλη τη διάρκεια του έργου, το ΒΕΑ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στο τηλέφωνο 2103680878 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 - 16:30 και μέσω helpdesk στο e-mail: info@veakatartisi.gr

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται και μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Β.Ε.Α.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

